Bachillerato en Gestión de los Recursos Naturales

Práctica dirigida para la gestión de los recursos naturales RN0014

II Ciclo 2022

FORMATO PARA LA ENTREGA DEL ANTEPROYECTO DE PRÁCTICA

# Descripción del curso

Este curso, supervisado por un(a) profesor(a), permite al estudiante poner en práctica los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de su carrera, realizando una actividad en entidades como instituciones públicas o privadas. Debe realizar un proyecto conducente a la solución de algún problema real o realizar las labores que solicite la entidad correspondiente y necesariamente debe estar acorde con su formación profesional. El lugar para realizar la práctica debe ser aprobado previamente por la coordinación de la carrera. El estudiante al finalizar la práctica debe preparar un informe, según el formato suministrado oportunamente para tal fin.

# Objetivos/ Propósitos

**1.** Proporcionar al estudiante la posibilidad de aplicar los conocimientos adquiridos durante la carrera, mediante la realización de una práctica profesional.

**2.** Permitir al estudiante enfrentarse una vez más a la realidad de la gestión de los recursos naturales.

**3.** Permitir que el estudiante demuestre a la Universidad y a la sociedad la aplicación de los conocimientos adquiridos durante su carrera.

# Metodología del curso

En este curso el/la estudiante, con la aprobación de la comisión supervisora de la carrera, seleccionarán la entidad en donde se va a llevar a cabo la práctica. Posteriormente se hará la solicitud y una carta de entendimiento entre la entidad correspondiente, el/la docente supervisor y el/la estudiante, en la que se tendrán que identificar las labores o proyecto a realizar, su delimitación espacial y temporal, y la aceptación por parte del beneficiario de la participación del estudiante. Además, deberá incluirse un cronograma de las actividades a realizar.

FORMATO PARA EL ANTEPROYECTO:

1. Introducción

* **La entidad**
* Objetivos generales
* Misión
* Visión
* Organigrama global
* Unidad funcional donde se desarrollará la práctica dirigida
* Objetivos específicos
* Organigrama interno
* Datos de la persona que supervisará al practicante (nombre, grado académico, puesto)
* Contactos de la persona que supervisará al practicante (teléfono y correo electrónico)
* Relación con otras unidades funcionales de la entidad
* **Recursos con que cuenta la unidad funcional a los que tendrá acceso el estudiante**
* Personal
* Equipo
* Infraestructura
* Espacio disponible

2. Estado actual de la unidad funcional en que se va a desarrollar la práctica dirigida

* Problemas y limitaciones de la unidad funcional.
* Fortaleza y debilidades de la unidad funcional.

3. Descripción general de la propuesta

* Perfil de entrada de la actividad
* Situación a la que se aspira llegar

4. Metodología de la práctica dirigida

* Delimitación espacial de la práctica
* Objetivo general
* Objetivos específicos: cada uno debe incluir:
* Metas: lo que se obtendrá cuando se cumpla el objetivo
* Actividades (debe anexar todo lo que requiera para ejecutar su práctica: encuestas, entrevistas, diseño de talleres, evaluaciones, fichas técnicas. Además de especificar la cantidad de actividades a realizar)
* Indicadores (sirven para corroborar el cumplimiento de las metas, normalmente se expresan en cantidades)

5. Cronograma (bajo el siguiente formato)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDADES | MES | | | | | | | | | | | | | | |
| Agosto | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | Noviembre | | | |
| **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. Bibliografía

Una lista alfabética de las fuentes utilizadas y citadas en el documento del anteproyecto.

7. Anexos

Adjunte todos los instrumentos que elabore y requiera para la consecución de los objetivos propuestos**:** encuestas, entrevistas, diseño de talleres, evaluaciones, fichas técnicas u otros.